



คู่มือสำหรับประชาชน

สำหรับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต

ของ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

สารบัญ

กระบวนงาน (15 กระบวนงาน)	หน้า
1. การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง	1
2. การขอรับใบถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีเปลี่ยนแปลง	1
3. การขอถอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก	2
4. การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย	2
5. การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	3
6. การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.15)	3
7. การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16)	4
8. การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก	4
9. การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)	5
10. การขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่	5
11. การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน	6
12. การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย	7
13. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522	7
14. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. 2514	8
15. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520	8

คู่มือสำหรับประชาชน : 15 กระบวนการ ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

หน่วยงาน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี บก.ตม.3

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	รายการเอกสาร	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	รวมระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
1	การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2.แบบคำร้องขอตรวจลงตราย้อนหลัง (ฉบับจริง) 3.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ฉบับจริง) 4.ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ฉบับจริง) 5.ใบนัครายงานตัว (ฉบับจริง) 6.รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. (จำนวน 1 รูป) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ค่าธรรมเนียม 1,900.- บาท	การตรวจสอบเอกสาร 1.คนต่างด้าวยื่นแบบ ตม.22 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 3.ลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ 4.สอบปากคำคนต่างด้าว	70 นาที	22 วันทำการ	
			การพิจารณา เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	20 วันทำการ		
			การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ดำเนินการตามขั้นตอนฯ	180 นาที		
2	การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีเปลี่ยนแปลง	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2.แบบคำร้อง ตม.20 (ฉบับจริง) 3.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ฉบับจริง) 4.ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ฉบับจริง) 5.ทะเบียนบ้าน (ทร.14) (ฉบับจริง พร้อม สำเนา 1 ฉบับ) (คนต่างด้าวรับรองสำเนา) 6.ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับจริง) 7. รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. (จำนวน 4 รูป) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ค่าธรรมเนียม 1,900.- บาท	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.20) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 3) รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ	40 นาที	4 วันทำการ	
			การพิจารณา เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	2 วันทำการ		
			การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 2) เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ 3) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17)	35 นาที		

ลำดับ	ชื่อกระบวนการงาน	รายการเอกสาร	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	รวมระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
3	การขออนุญาตสลักหลัง แจ้งออกและกลับเข้ามา อีก	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2.แบบคำร้องขออนุญาตสลักหลัง (ฉบับจริง) 3.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ฉบับจริง) 4.ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ฉบับจริง) 5.ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับจริง) ไม่มีค่าธรรมเนียม	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้องขออนุญาตสลักหลัง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 3) รับคำร้องลงบัญชีคุมถอนสลักหลัง 4) สอบปากคำคนต่างด้าว	20 นาที	3 วันทำการ	
			การพิจารณา 1) ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต 2) ลงสมุดคุมถอนสลัก หลังฯ/ถอนสลักหลังฯ ในระบบคอมพิวเตอร์	1 วันทำการ		
			การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ผู้มีอำนาจ ลงนามในตราถอนสลักหลังแจ้งออก 2) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	10 นาที		
4	การขอรับใบแทน ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17)กรณีสูญหาย	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2.บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง+สำเนา 1 ฉบับ) 3.แบบคำร้อง ตม.20 (ฉบับจริง) 4.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ฉบับจริง) 5.ทะเบียนบ้าน (ทร.14) (ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ) (คนต่างด้าวรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน) 6. สำเนาทะเบียนบ้านพยาน 7.ใบแจ้งความ (ฉบับจริง) 8.ใบนํารายงานตัว (ฉบับจริง) 9.ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับจริง) 10. รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. (จำนวน 4 รูป) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ค่าธรรมเนียม 1,900.- บาท	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.20) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 3) รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ 4) สอบปากคำคนต่างด้าว	40 นาที	22 วันทำการ	
			การพิจารณา 1) ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต	20 วันทำการ		
			การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จ 2) เจ้าหน้าที่ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่และประทับตราส่วนราชการ 3) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17)	35 นาที		

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	รายการเอกสาร	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	รวมระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
5	การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	<p>1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง พร้อม สำเนา 1ฉบับ) ใช้หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางสำหรับสำเนา โดยคนต่างด้าวรับรองสำเนา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน้าข้อมูลบุคคล 2) หน้าวันหมดอายุหนังสือเดินทาง 3) หน้าแก้ไขข้อมูลบุคคล (ถ้ามี) 4) หน้าตราประทับขาเข้าล่าสุด 5) หน้าตราอนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร (ถ้ามี) <p>2.แบบฟอร์มคำขอ ตม.8 (ฉบับจริง) ติครูปถ่าย 4 x 6 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)</p> <p>3.บัตรขาออก (ตม.6) (ฉบับจริง+สำเนา 1 ฉบับ) คนต่างด้าวรับรองสำเนา</p> <p>4.เอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีปรากฏเงื่อนไขห้ามคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร) (ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ) คนต่างด้าวรับรองสำเนา</p> <p>ค่าธรรมเนียม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ใช้ครั้งเดียว 1,000.- บาท 2.ใช้หลายครั้ง 3,800.- บาท 	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับคำขอ ตม.8/ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง, คำขอ ตม.8 และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2) บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ <p>การพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน 2) ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เท่าระยะเวลาที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบและลงนามอนุญาตในตราประทับในหนังสือเดินทาง 2) คืนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงินให้แก่คนต่างด้าว 	18 นาที	50 นาที	
6	การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.15)	<ol style="list-style-type: none"> 1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2.แบบคำร้อง ตม.18 (ฉบับจริง) 3.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ฉบับจริง 1 ฉบับ) 4.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง พร้อม สำเนา 1 ฉบับ) (คนต่างด้าวรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน) 	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.18) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 3) รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ 4) สอบปากคำคนต่างด้าว 	70 นาที	32 วันทำการ	

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	รายการเอกสาร	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	รวมระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
		5.รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม.จำนวน 5 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ค่าธรรมเนียม 19,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	การพิจารณา ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 2) เจ้าหน้าที่ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ ประทับตราส่วนราชการ 3) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.15)	30 วันทำการ 60 นาที		
7	การขอรับใบสำคัญถิ่น ที่อยู่ (ตม.16)	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2.แบบคำร้อง ตม.18 (ฉบับจริง) 3.ทะเบียนบ้านที่คนต่างด้าวจะเข้าไปพักอาศัย (ฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ฉบับ) คนต่างด้าวรับรองสำเนา 4.ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับจริง) 5.รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. (จำนวน 3 รูป) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ค่าธรรมเนียม 1.กรณีเข้ามาเพื่อทำงาน 191,400.- บาท 2.กรณีมีความสัมพันธ์กับบุคคลสัญชาติไทย 95,700.- บาท 3.กรณีต่างด้าวได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.18) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 3) รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ การพิจารณา ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 2) เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ ประทับตราส่วนราชการ 3) หน่วยงานมีหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อ ออกใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 4) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16) พร้อมหนังสือถึง นายทะเบียนท้องถิ่นแก่คนต่างด้าว	40 นาที 1 วันทำการ 45 นาที	3 วันทำการ	
8	การสลับหลังแจ้ง ออกไปนอกราชอาณาจักร และกลับเข้ามาอีก	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2.แบบคำขอ ตม.13 (ฉบับจริง) 3.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ฉบับจริง)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.13) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	40 นาที	180 นาที	

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	รายการเอกสาร	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	รวมระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
		4. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ฉบับจริง) 5. รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. (จำนวน 1 รูป) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ค่าธรรมเนียม 1,900.- บาท	3) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ 4) จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน การพิจารณา 1) ลงรายการสลักหลังและ ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาตของสลักหลังแจ้งออก การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ผู้มีอำนาจลงนามในสลักหลังแจ้งออก 2) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	120 นาที		
9	การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)	1. หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2. แบบคำร้อง ตม.22 (ฉบับจริง) 3. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ฉบับจริง) 4. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ฉบับจริง) 5. รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. (จำนวน 1 รูป) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ค่าธรรมเนียม 1. สำหรับหนึ่งครั้ง 1,900.- บาท 2. มากกว่าหนึ่งครั้ง 3,800.- บาท	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.22) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 3) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ 4) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน การตรวจสอบเอกสาร 1) ลงรายการตรวจลงตรา + ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาตของการตรวจลงตรา การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ผู้มีอำนาจ ลงนามในตรวจลงตรา 2) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	40 นาที	180 นาที	
10	การขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทน	1. หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) 2. แบบคำร้องขอแก้ไขรายการ (ฉบับจริง) 3. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ฉบับจริง)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	45 นาที	17 วันทำการ	

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	รายการเอกสาร	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	รวมระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	4.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อม สำเนา 1 ฉบับ) (คนต่างด้าวรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน) 5.รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่มีค่าธรรมเนียม	3) รับคำร้องลงบัญชีคุม 4) สอบปากคำคนต่างด้าว การพิจารณา 1) ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณานุญาต 2) แก้ไขรายการที่เปลี่ยนแปลงและหมายเหตุในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ 3) หมายเหตุในหลักฐานสมุดควบคุมการจ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ 4) ลงรายการแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ผู้มีอำนาจ ลงนามในหมายเหตุ 2) จ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	15 วันทำการ 10 นาที		
11	การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง) กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์ 1) ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 2) ถ่ายสำเนาน้ำตราขาเข้าครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 3) ถ่ายสำเนาน้ำประเภทการตรวจลงตรา จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 4) ถ่ายสำเนาบัตร ตม.6 จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 5) สำเนาตราอนุญาตฯ ครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ (คนต่างด้าวรับรองสำเนา)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นคำร้อง ตม.47 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไปและคืนหนังสือเดินทางและใบนัดครั้งต่อไป	2 นาที 2 นาที	4 นาที	

ลำดับ	ชื่อกระบวนการงาน	รายการเอกสาร	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	รวมระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
		2.แบบ คม.47 (ฉบับจริง) 3.ใบรับแจ้ง 90 วันที่ครบกำหนด (ฉบับจริง) (กรณีมีใบนัดครั้งก่อน) 4.ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับจริง) เฉพาะแรงงาน 3 สัญชาติ (พม่า ลาว กัมพูชา) 5.ของแปล่าติดแสดมประทุที่อยูผู้รับ (ฉบับจริง) ไม่มีค่าธรรมเนียม				
12	การแจ้งที่พักอาศัยของ เจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการ โรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพัก อาศัย	1.แบบ คม.30 พร้อมใบแนบ (ฉบับจริง) 2.ของแปล่าติดแสดมประทุที่อยูผู้รับ (ฉบับจริง) (กรณีแจ้งทางไปรษณีย์เท่านั้น) ไม่มีค่าธรรมเนียม	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (เฉพาะการแจ้งด้วย ตนเองหรือมอบหมายผู้อื่นแจ้ง และการแจ้งทาง ไปรษณีย์) การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับแจ้ง	10 นาที	15 นาที	
13	การขอยุ่ต่อใน ราชอาณาจักรของ บุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับ สิทธิตาม พระราชบัญญัติการ นิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย พ.ศ.2522	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ) (คนต่างด้าวรับรองสำเนา) 2.ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับจริง) 3.แบบ คม.7 (ฉบับจริง) (พร้อมติดรูปถ่าย) 4.หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากคณะกรรมการการ นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับจริง) 5.แบบ สดม.2 (ฉบับจริง) 6.หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาใน ราชอาณาจักรฯ(ฉบับจริง) ค่าธรรมเนียม 1,900.- บาท	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณา เอกสารคำร้องและบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อม ถ่ายภาพ การพิจารณา ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และ พิจารณาเอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดแล้วลงนามในหนังสือเดินทาง การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทางคืน	25 นาที	40 นาที	
				5 นาที		

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	รายการเอกสาร	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	รวมระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
14	การขอยุ่ต่อใน ราชอาณาจักรของ บุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับ สิทธิตาม พระราชบัญญัติ ปีโตรเลียม พ.ศ.2514	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ) (คนต่างด้าวรับรองสำเนา) 2.ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับจริง) 3.แบบ ตม.7 (ฉบับจริงพร้อมติดรูปถ่าย) 4.หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากคณะกรรมการ ปีโตรเลียม (ฉบับจริง) 5.แบบ สตม.2 (ฉบับจริง) 6.หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาใน ราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร สิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน (ฉบับจริง) ค่าธรรมเนียม 1,900.- บาท	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณา เอกสารคำร้อง และบันทึกลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ การพิจารณา ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และ พิจารณาเอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดแล้วลงนามในหนังสือเดินทาง การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้ยื่นคำร้องฯ ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือ เดินทางคืน	25 นาที 10 นาที 5 นาที	40 นาที	
15	การขอยุ่ต่อใน ราชอาณาจักรของ บุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับ สิทธิตาม พระราชบัญญัติส่งเสริม การลงทุน พ.ศ. 2520	1.หนังสือเดินทาง (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ) (คนต่างด้าวรับรองสำเนา) 2.ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับจริง) 3.แบบ ตม.7 (ฉบับจริงพร้อมติดรูปถ่าย) 4.หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน (ฉบับจริง) 5.แบบ สตม.2 (ฉบับจริง) 6.หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาใน ราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร สิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน(ฉบับจริง) ค่าธรรมเนียม 1,900.- บาท	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณา เอกสารคำร้องและบันทึกลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ การพิจารณา ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และ พิจารณาเอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดแล้วลงนามในหนังสือเดินทาง การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้ยื่นคำร้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือ เดินทางคืน	25 นาที 10 นาที 5 นาที	40 นาที	